

Contratto di assistenza socio-sanitaria presso la RSA Fondazione Dante Cusi Onlus di Gambara BS

TRA

La Fondazione Dante Cusi Onlus di Gambara BS (di seguito per brevità denominata Fondazione) con sede in Gambara - Bs, Via Dante Cusi, 12 C.F. 88001270177, legalmente rappresentata dal Rappresentante Legale pro tempore **Sig.r Ruzzenenti Claudio**

E

Il/la Sig./sig.ra _____ nato/a _____ provincia di _____
il _____ residente a _____ provincia di _____
in Via _____ n. _____
C.F. _____ Ospite della RSA dal _____

Il/la Sig./sig.ra _____ nato/a _____ provincia di _____
il _____ residente a _____ provincia di _____
in Via _____ n. _____
C.F. _____, FAMILIARE PARENTELA _____
n. Telefono _____

Fideiussore Obbligato in solido con questa scrittura e referente per l'Amministrazione di tutte le comunicazioni riguardanti l'ospite ivi comprese le informazioni di tipo sanitario (di seguito per brevità denominato Obbligato)

Il/la Sig./sig.ra _____ nato/a _____ provincia di _____
il _____ residente a _____ provincia di _____
in Via _____ n. _____
C.F. _____, FAMILIARE PARENTELA _____
n. Telefono _____

Fideiussore Obbligato in solido con questa scrittura (di seguito per brevità denominato Obbligato)

Il/la Sig./sig.ra _____ nato/a _____ provincia di _____
il _____ residente a _____ provincia di _____
in Via _____ n. _____
C.F. _____, TUTORE/CURATORE/ADS n. Telefono _____

PREMESSO

Che la RSA Fondazione Dante Cusi Onlus di Gambara è un'unità di offerta socio-sanitaria classificata come Residenza Sanitaria Assistenziale per anziani autorizzata al funzionamento per n. 42 posti letto con provvedimento HP/20 del 13 febbraio 2007 prot. n. 0022886 dell'ATS di Brescia.

Che la Residenza Sanitaria Assistenziale ó R.S.A. - è una struttura destinata ad accogliere soggetti anziani non autosufficienti, non curabili a domicilio, portatori di patologie geriatriche, neurologiche e neuropsichiatriche stabilizzate.

Che l'accesso alla struttura è definito dall'ASST ó DSS n. 9 presso il quale è prevista la gestione di una lista unica d'attesa da parte dell'ASST stessa attraverso l'Unità di Continuità Assistenziale Multidisciplinare ó U.C.A.M.-.

Che all'atto dell'accoglimento, che avviene ad orari precedentemente concordati con il richiedente, devono essere presentati i seguenti documenti:

- Codice fiscale;

- Documento d'identità in corso di validità;
- Tessera sanitaria;
- Eventuale decreto di nomina dell'Amministratore di Sostegno da parte del G.T. ;
- Tessera esenzione ticket;
- Eventuali cartelle cliniche e/o ospedaliere, nonché la documentazione sanitaria in possesso;
- Copia verbale d'invalidità;
- Eventuali ausili ad personam assegnati dall'ATS distrettuale.

Che all'atto dell'accoglimento per ogni ospite viene istituito un Fascicolo Ospite ó fascicolo socio sanitario - contenente le notizie necessarie per la procedura di accoglimento e permanenza in comunità e sul quale verranno trascritti gli accadimenti quotidiani relativamente lo stato di salute dell'ospite nonché il piano assistenziale individuale. Continuamente si provvederà all'aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria.

Che la tipologia dei servizi offerti compresi nelle rette risulta essere la seguente:

- La Fondazione fornisce le attrezzature igienico sanitarie di base. Qualora l'ospite necessiti di attrezzature particolari (sedie a rotelle, comode, girelli, treppiedi, ecc.) la R.S.A. si attiverà presso le strutture preposte al fine di garantire la fornitura gratuita come previsto dalle normative sull'assistenza.
- All'ospite che occupa un posto letto in regime di accreditamento con Regione Lombardia vengono garantiti:
 - L'assistenza medica interna;
 - L'assistenza infermieristica;
 - Gli ausili per l'incontinenza;
 - La fornitura di tutti i farmaci e parafarmaci necessari alle cure delle patologie in atto.
- La retta non comprende visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR.
- È attivo presso la R.S.A. il servizio di Fisioterapia con accesso garantito a tutti gli ospiti secondo le prescrizioni del fisiatra e/o del medico interno e/o del medico di medicina generale.
- Vengono garantiti agli ospiti i servizi di animazione, barbiere, lavanderia e guardaroba.
- La Fondazione provvede alla biancheria da letto, a quanto necessita per la pulizia della persona ed in genere a tutte le normali esigenze dell'ospite, nonché quanto complessivamente collegato al confort alberghiero. Le spese personali per l'abbigliamento e generi voluttuari non sono compresi nella retta; pertanto, rimangono a carico dell'ospite e/o degli obbligati in solido.
- Gli ospiti vengono assistiti nell'igiene quotidiana e periodica della persona con il supporto parziale e totale di Ausiliari Socio-Assistenziali e Operatori Socio Sanitari qualificati.
- Viene garantita all'ospite l'assistenza spirituale e religiosa.
- È data all'ospite la possibilità di telefonare.
- La Fondazione mette a disposizione degli ospiti il quotidiano Giornale di Brescia.
- È garantito il servizio postale; la posta in arrivo viene smistata ed i parenti vengono avvisati perché passino al ritiro.
- La Fondazione promuove e favorisce i rapporti sociali, in particolare con la famiglia che ha libero accesso alla residenza dalle ore 8,00 alle ore 20,00 di ogni giorno; vale la raccomandazione di evitare visite nelle ore pasti (i parenti non possono entrare nelle sale da pranzo durante l'orario dei pasti salvo eccezioni, dietro rilascio di autorizzazione da parte del Responsabile Sanitario) e l'accesso ai reparti nelle ore di riposo degli ospiti e prima delle 9.00 al fine di far rispettare le necessità di lavoro del personale in servizio. L'ingresso nelle ore notturne deve essere concordato con la Direzione Sanitaria.
- I familiari che intendono portare all'esterno dell'Ente l'Ospite devono comunicare per iscritto e preventivamente la durata dell'assenza al personale sanitario compilando l'apposito modello presso l'infermeria della Struttura.
- Il vitto per gli ospiti comprende prima colazione, pranzo, merenda e cena. Il menù, che si ripete ogni quattro settimane, viene esposto nella sala da pranzo e viene adeguato alle esigenze ed alle abitudini alimentari degli ospiti.
- La Fondazione si attiva, su richiesta del parente, per l'assetto delle pratiche necessarie al riconoscimento dell'invalidità e dell'indennità di accompagnamento, la revisione dei documenti d'identità scaduti, il cambio di residenza, in conformità alle leggi vigenti.
- La Fondazione provvede a garantire il servizio di trasporto ed accompagnamento a visite specialistiche ó richieste dal medico della RSA ó organizzando la prenotazione del servizio di trasporto con le associazioni che prestano servizi organizzati della zona ed il costo del trasporto sarà a carico dell'ospite così come gli eventuali trasporti per visite non richieste dalla RSA sono a carico dell'ospite.
- La Fondazione garantisce il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati così come previsto dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016. Il Titolare del trattamento è la Fondazione Dante Cusi Onlus con sede in Gambara, Via Dante Cusi, 12 e il Responsabile è il Segretario/Direttore della Struttura.
In particolare, per quanto attiene ai dati idonei a rilevare lo stato di salute dell'ospite, la Fondazione si impegna a dare comunicazione, per il tramite del Direttore Sanitario, solo all'ospite e alle altre persone eventualmente aventi diritto così come predisposto nel Consenso informato sottoscritto. L'accesso alla documentazione Socio-Sanitaria è consentito previa richiesta scritta alla Direzione Amministrativa dell'Ente e previo consenso del Direttore Sanitario.
- La Fondazione provvede, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi, al rilascio della documentazione delle rette necessaria a fini fiscali.
- Applica procedure e protocolli diffusi a tutto il personale monitorando l'esito e i risultati dei servizi erogati.
- La Fondazione si impegna ai sensi e per gli effetti degli art. 1783-1786 c.c., a custodire gli oggetti e/o valori dei pazienti per i quali sia stata concordata la custodia; non risponde della sottrazione, della perdita o del deterioramento degli stessi se non sia stato concordato il deposito.

- La Fondazione è coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni cagionati all'ospite comprensiva anche dei danni involontariamente cagionati, in conseguenza di un fatto accidentale e/o imputabile a negligenza, imprudenza e imperizia. La polizza non prevede franchigie opponibili ai terzi danneggiati.
- La Fondazione eroga i servizi sociosanitari assistenziali in ottemperanza della normativa regionale vigente, garantendo la presenza delle figure professionali assistenziali, educative e sanitarie nelle modalità richieste.
- La Carta dei Servizi è parte integrante e sostanziale del presente contratto d'ingresso; pertanto, ad essa si fa riferimento per tutto quanto non citato in detto preambolo iniziale.

Che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto dagli obbligati in solido.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Si stipula quanto segue:

ART. 1 - A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione sanitaria clinica, con il presente atto il/la sottoscritto/a OSPITE chiede per sé il ricovero presso la RSA dichiarando che:

- L'obbligazione economica viene assunta in via solidale dall'Obbligato che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;
- e/o il tutore/curatore/AdS chiede in nome e per conto dell'Ospite l'ingresso presso la RSA in conformità al provvedimento del Tribunale di _____ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso.

L'Ente ha verificato che al momento dell'ingresso l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le RSA, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate all'ATS o al Comune.

ART. 2 - La Fondazione si obbliga ad erogare Assistenza avente natura socio - sanitaria secondo quanto previsto dalla specifica normativa della Regione Lombardia per le RRSSAA e dalla Carta dei Servizi della Fondazione che si allega.

ART. 3 - A fronte delle prestazioni erogate, gli Obbligati si impegnano, in solido con l'ospite, alla corresponsione mensile della retta come fissata dal Consiglio di Amministrazione, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. Cod. civ., senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

In caso di variazione dell'importo della retta la Fondazione provvederà, nel termine di 10 (dieci) giorni, alla comunicazione agli Obbligati mediante affissione nella bacheca della Fondazione e con comunicazione individuale agli ospiti e/o soggetti obbligati al pagamento della retta medesima.

Gli obbligati avranno facoltà di recedere mediante comunicazione da far pervenire entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della comunicazione alla sede della Fondazione.

Il recesso dell'obbligato in solido si perfeziona solo con l'avvenuta uscita dalla struttura, a cura e spese degli Obbligati medesimi, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso. Decorso tale termine senza che l'assistito abbia lasciato libero il posto, verrà applicata la nuova retta di degenza.

Nel silenzio degli Obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato.

ART. 4 - Gli Obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite che i propri dati (residenza, recapiti telefonici); in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli Obbligati le spese e gli eventuali danni.

ART. 5 - Il contratto decorre dal giorno _____ e cesserà per:

- a) Volontà delle parti di recedere dal presente atto, per tale motivazione è necessario un preavviso scritto di almeno 15 giorni effettivi o corrisposti in denaro;
- b) Impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- c) Inadempimento all'obbligo di pagamento della retta, secondo quanto disposto dall'art. 9;
- d) Dimissione e/o decesso dell'ospite.

Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'ospite in RSA e fa fede quella riportata nel FaSaS, salvo casi di prenotazione del posto letto per l'importo definito dall'art. 7.

Il contratto non potrà essere ceduto dalle parti, salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

ART. 6 - Il pagamento della retta di degenza è dovuto in forma mensile anticipata tramite bonifico bancario entro il 15 di ogni mese.

In caso di insoluto gli obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori pari al 4% su base annua oltre le maggiori spese.

ART. 7 - Per l'anno 2024 la retta giornaliera sarà pari ad € 52,60.

Nel computo delle giornate di presenza viene sempre calcolato:

- a) il giorno di ingresso

b) il giorno di uscita

In caso di decesso, di rinuncia o comunque di uscita volontaria e non dell'ospite dalla residenza, la retta verrà restituita agli aventi diritto nel caso avvenga entro i primi 15 giorni del mese e riguarderà il periodo dal 16° al 30° giorno del mese in cui si verifica l'uscita.

Qualora vi sia la volontà di posticipare l'ingresso in RSA rispetto alla data proposta dalla Fondazione, l'Amministrazione provvederà ad addebitare, dal giorno previsto per l'ingresso, sia la retta giornaliera che la quota di contribuzione sanitaria prevista in base all'inquadramento dell'ospite nel sistema di classificazione regionale (SOSIA).

Nel caso di ricovero ospedaliero o di assenze temporanee per cause diverse da ricovero ospedaliero verrà applicata la retta ordinaria.

Non sono richiesti depositi cauzionali.

All'inizio del rapporto di ospitalità si dovrà provvedere al saldo della retta del mese in corso entro 5 giorni dall'ingresso.

ART. 8 - Gli obbligati hanno facoltà di recedere in qualsiasi tempo inviando comunicazione con Raccomandata AR alla sede della Fondazione con preavviso di quindici giorni.

Il recesso si perfeziona solo con l'avvenuto rilascio della struttura a cura e spese degli Obbligati e secondo quanto previsto dall'art. 5 comma a). Fino a quella data gli obbligati sono tenuti al pagamento delle rette deliberate dalla Fondazione.

ART. 9 - In caso di mancato tempestivo pagamento della retta (o della quota di essa a carico dell'ospite) entro il termine previsto dall'art. 6, la RSA provvede a formalizzare opportuna diffida nei confronti dell'ospite e/o del/i soggetto/i obbligato/i, a mezzo di raccomandata A.R.. In caso di seconda diffida, da inviare nei successivi 15 giorni, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art. 1456 cod. civ.

Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dall'ATS.

ART. 10 - In caso la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'utenza, la stessa anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

ART. 11 - L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità. È proibito interferire nel lavoro del personale sanitario ed assistenziale.

ART. 12 - Dimissioni per motivi sanitari: la Fondazione, su proposta del Responsabile Sanitario, potrà disporre immediatamente la procedura di dimissione dell'ospite, oppure l'admissioni presso centri ospedalieri, nel caso le condizioni di quest'ultimo fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per gli altri ospiti.

ART. 13 - Non appropriatezza del ricovero: la Fondazione ha facoltà di revocare il ricovero, nel caso l'ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria od al posto letto occupato, nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione. Anche in questo caso l'Ente si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita con il Comune di residenza e con l'ATS.

ART. 14 - In caso di controversie sul contenuto che potessero insorgere fra le parti in ordine all'esecuzione ovvero all'interpretazione del presente atto e che non dovessero trovare amichevole composizione, verranno rimesse al Tribunale di Brescia.

Le parti riconoscono sin d'ora la definitività della pronuncia rinunciando espressamente ad ogni impugnazione.

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato. La Fondazione darà comunicazione delle eventuali modifiche tramite affissione all'Albo.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti interni condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi.

Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'art. 8.

Letto, confermato e sottoscritto in duplice originale.

Gambara, lì _____

L'ospite/Il Tutore/Il curatore/ADS

Il Presidente

Gli obbligati in solido:

Le clausole indicate ai punti 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del cc.

L'ospite/Il Tutore/Il curatore/ADS

Il Presidente

Gli obbligati in solido:

Dichiara/no di essere stato/i adeguatamente informato/i in merito ai seguenti argomenti

- Modalità di espressione del consenso informato
- Tutela della privacy
- Modalità di effettuazione dei reclami
- Divieto di introduzione di alimenti in struttura

Dichiara/no inoltre di ricevere:

1. Carta dei servizi
2. Corredo ospiti
3. Carta dei diritti dell'anziano
4. Modulo per segnalazione/reclamo
5. Regolamenti interni per ospiti accreditati e solventi
6. Informativa circa il Codice in materia di protezione dei dati personali e legge 196/2003 privacy
7. Informativa Amministratore di sostegno
8. Informativa Consenso informato
9. Informativa Ufficio di Pubblica Tutela
10. Codice etico aziendale

L'ospite/Il Tutore/Il curatore/ADS

Gli obbligati in solido:
